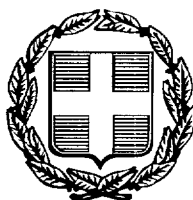


02010222011970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου 1022

20 Νοεμβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθμ. Ε/18920 (1)

Τροποποίηση της 121/1992 (ΦΕΚ 371Β_) Απόφασης του Υπουργού ΥΠ.Ε.Π.Θ., «Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)», όπως ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2009/1992 (ΦΕΚ 18τ.Α') "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις".

2. Τη, με αρίθμ. 121/1992 (ΦΕΚ 371τ.Β΄), "Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.)» Απόφαση του Υπουργού του ΥΠ.Ε.Π.Θ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τις με αρίθμ. 1135/1992 (ΦΕΚ 570 τ.Β΄), 2037/1992 (ΦΕΚ 702 τ.Β΄), Φ1/Ε/6527/1993 (ΦΕΚ 580 τ.Β΄), Φ1/Ε/9118/1993 (ΦΕΚ 767τ.Β΄),Φ1/Ε/5816/1994 (ΦΕΚ 360 τ.Β΄), Ε/17045/1994 (ΦΕΚ 809 τ.Β΄) και Ε/2937/1996 (ΦΕΚ 112 τ. Β΄) όμοιες αποφάσεις.

3. Τις, υπ΄ αρίθμ. 10/31.07.1997 και 14/16.10.1997 πράξεις του Δ.Σ. του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στη, με αρίθμ.121/1992 (ΦΕΚ 371τ.Β΄), Απόφαση του Υπουργού ΥΠΕΠΘ "Κανονισμός Λειτουργίας Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) , όπως αυτή τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, γίνονται οι ακόλουθες τροποποιήσεις και συμπληρώσεις:

1. Το άρθρο 1 της απόφασης αυτής αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Ε.Ε.Κ. ΚΑΙ Ι.Ε.Κ.

ΔΚ. 1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητου Γραφείου υπαγομένου απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκει η επικουρία του Προέδρου, κατά τη σύνταξη της Ημερήσιας Διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ., η μέριμνα για την κοινοποίησή της στα μέλη του Δ.Σ., η καθαρογραφή και τήρηση των πρακτικών, η κοινοποίηση αποσπασμάτων στους, καθ' ύλην, αρμόδιους φορείς για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ., καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης αυτών, η τήρηση αρχείου πρακτικών και η μέριμνα για τη συρραφή τους σε τόμο κατ' έτος.

ΔΚ. 2 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας, που λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητου Γραφείου υπαγομένου απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκει η τήρηση και διεκπεραίωση της προσωπικής αλληλογραφίας του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των συναντήσεων, επισκέψεων και επαφών τους, καθώς και η, εν γένει, επικουρία κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους."

ΔΚ. 3 ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας, η οποία λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητης Διεύθυνσης υπαγομένης απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκουν η δικαστική εκπροσώπηση του Ο.Ε.Ε.Κ., η γνωμοδότηση για κάθε θέμα νομικής φύσης και η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις λοιπές υπηρεσίες του

Ο.Ε.Ε.Κ., εφόσον ζητούνται, καθώς και η νομοτεχνική επεξεργασία του κανονιστικού έργου του Ο.Ε.Ε.Κ.

ΔΚ. 4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητου Τμήματος υπαγομένου απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., υπάγεται η ευθύνη των ακόλουθων θεμάτων :

1. Η αμφίδρομη επικοινωνία του Ο.Ε.Ε.Κ. με το κοινωνικό και πολιτικό περιβάλλον του, η συστηματική παρακολούθηση γεγονότων και σχολίων, σχετικών με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, από τον ελληνικό και ξένο τύπο και η περιληπτική αξιολογική ταξινόμηση των βασικών σημείων αυτού, για την ενημέρωση των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ. Περιλαμβάνεται, επίσης, η ενημέρωση της ελληνικής κοινής γνώμης για τις, εν γένει, δραστηριότητες και στόχους του Ο.Ε.Ε.Κ., μέσω της προβολής αυτών.

2. Η, από πλευράς δημοσίων σχέσεων, προετοιμασία και υλοποίηση της συμμετοχής και εκπροσώπησης του Ο.Ε.Ε.Κ και του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε εθνικά όργανα, συμβούλια, συνέδρια, επιτροπές, ομάδες εργασίας, συμπόσια, εκθέσεις, σεμινάρια ή συναντήσεις, που οργανώνονται από φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού, καθώς και η οργάνωση αντίστοιχων εκδηλώσεων από τον Ο.Ε.Ε.Κ. και το ΥΠ.Ε.Π.Θ., που αφορούν τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

3. Η, από πλευράς δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας, συνεργασία με φορείς του εσωτερικού για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων φορέων.

4. Ολα τα θέματα που έχουν σχέση με τη φιλοξενία, τις φιλοφρονήσεις και τις δεξιώσεις, καθώς και τις λοιπές δημόσιες σχέσεις του Ο.Ε.Ε.Κ. στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Για την εκπλήρωση των σκοπών του το τμήμα εκδίδει, σε περιοδική βάση, ενημερωτικά φυλλάδια και έντυπα, αναπτύσσοντας, ταυτόχρονα, προγράμματα προβολής και διαφήμισης του Ο.Ε.Ε.Κ και των παρεχομένων υπηρεσιών των Ι.Ε.Κ.

Στο έργο του το τμήμα επικουρείται από τις εκάστοτε συναρμόδιες Διευθύνσεις, με ευθύνη των προισταμένων αυτών.

Δ.Κ. 5 ΥΠΗΡΕΣια εσωτερικού ελεγχου.

Στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Εσωτερικού ελέγχου, η οποία λειτουργεί σε επίπεδο ανεξάρτητης Διεύθυνσης υπαγομένης απευθείας στον Πρόεδρο του Ο.Ε.Ε.Κ., ανήκει η ευθύνη για τον έλεγχο της τήρησης, από την Κ.Υ. και τα δημόσια Ι.Ε.Κ., των πάσης φύσεως, διοικητικών και οικονομικών διαδικασιών, που προβλέπονται από το πλαίσιο λειτουργίας του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού. Η υπηρεσία συντάσσει, υποβάλλει στη Διοίκηση προς έγκριση και υλοποιεί, τριμηνιαίους χρονοπρογραμματισμούς εσωτερικού ελέγχου, ενώ μπορεί να διενεργεί και έκτακτες επιθεωρήσεις, μετά από εντολή της Διοίκησης. Στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας ανήκει, επίσης, η σύνταξη εκθέσεων με το αποτέλεσμα των ελέγχων και η κοινοποίησή τους στη Διοίκηση, στην αντίστοιχη Διεύθυνση και στην αρμόδια οργανωτική μονάδα.

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Α.1 Προσωπικού.
Α.2 Αξιοποίησης και Επιμόρφωσης Προσωπικού.
Α.3 Αλληλογραφίας.

Α.1 Αρμοδιότητες του Τμήματος Προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν την είσοδο στην υπηρεσία και την, εν γένει, υπηρεσιακή κατάσταση του, πάσης φύσεως και σχέσεως εργασίας, προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ., όπως διορισμοί, προσλήψεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις, άδειες, μισθολογική κατάσταση, προαγωγές, πειθαρχικά, απολύσεις και αποδοχές παραιτήσεων από την Υπηρεσία, καθώς και τη μέριμνα για τη συνταξιοδότηση αυτών.

Στο Τμήμα ανήκει η, πάσης φύσεως, αρμοδιότητα για την διοικητική υποστήριξη και εποπτεία των Δημοσίων Ι.Ε.Κ. σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Α.2 Αρμοδιότητες του Τμήματος Αξιοποίησης και Επιμόρφωσης Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν :

1. Τη διαρκή παρακολούθηση της παραγωγικότητας, αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του, πάσης φύσεως, προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ., την καταγραφή των δεξιοτήτων και αδυναμιών αυτού, ώστε να καθίσταται δυνατή η βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού του Ο.Ε.Ε.Κ., με βάση τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού.

2. Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ., καθώς και των, πάσης φύσεως, εκπαιδευτών της Ε.Ε.Κ.

3. Το σχεδιασμό, ανάπτυξη, υλοποίηση, τήρηση και συντήρηση του "Εθνικού Μητρώου Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών και Εξεταστών / Ε.Ε.Κ."

Α.3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλληλογραφίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με τις εργασίες του Γενικού Πρωτοκόλλου, την τήρηση του Γενικού Αρχείου του Ο.Ε.Ε.Κ., τη διεκπεραίωση και αποστολή αλληλογραφίας του Ο.Ε.Ε.Κ., την αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπου υλικού, σχετικού με την αποστολή αλληλογραφίας, καθώς και τη διαχείριση του τροχαίου υλικού του Οργανισμού.

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Β.1 Προϋπολογισμού
Β.2 Διαχείρισης διαθεσίμων
Β.3 Λογιστηρίου
Β.4 Μισθοδοσίας
Β.5 Προμηθειών
Β.6 Διαχείρισης υλικού

Β.1. Αρμοδιότητες του Τμήματος Προυπολογισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν την ανάλυση, μελέτη και εισήγηση για ανάπτυξη, υλοποίηση και συντήρηση συστήματος για την κατάρτιση και παρακολούθηση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού, την κατάρτιση και εισήγηση στο Δ.Σ. του Προϋπολογισμού του Οργανισμού, την αναθεώρηση του Προϋπολογισμού μετά την έγκριση του, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται, τη συνεχή παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού.

τη σύνταξη μηνιαίων και τριμηνιαίων δημοσιονομικών ισοζυγίων, την καταγραφή των αποκλίσεων, την αξιολόγηση και ερμηνεία των αποκλίσεων και την ενημέρωση της Διοίκησης του Οργανισμού, την παρακολούθηση και το διαχειριστικό έλεγχο της αποκαταστάσεως των Παγίων Προκαταβολών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ι.Ε.Κ., την ενημέρωση της Διοίκησης σχετικά με την, ανά ΚΑΕ, διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής των Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με τις εγκυκλίους της Διοίκησης και τη συμμετοχή στη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.

Β.2. Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Διαθεσίμων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη, συντήρηση, βελτίωση και εφαρμογή συστήματος για την παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών του Οργανισμού, την έκδοση επιταγών και χρηματικών εντολών, την τήρηση και συμφωνία βιβλίων επιταγών και χρηματικών εντολών του Οργανισμού, την τήρηση και συμφωνία ισοζυγίων, ανά λογαριασμό, μηνιαίως, τη συμμετοχή στη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης.

Στο τμήμα ανήκει, επίσης, η αρμοδιότητα της συνεχούς παρακολούθησης και εκτίμησης της χρηματοοικονομικής ρευστότητας του Οργανισμού και της υποβολής στη Διοίκηση μηνιαίων πληροφοριακών δελτίων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται, τόσο με το Τμήμα Λογιστηρίου, όσο και με το Τμήμα Προυπολογισμού.

Β.3 Αρμοδιότητες του Τμήματος Λογιστηρίου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν την ανάπτυξη, συντήρηση, βελτίωση και εφαρμογή συστήματος για τη λογιστική απεικόνιση και παρακολούθηση των συναλλαγών του Οργανισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοσίου Λογιστικού, την τήρηση ιστορικού αρχείου λογαριασμών, τη διαχείριση των, πάσης φύσεως, ενταλμάτων του Οργανισμού, τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης (απολογισμός - ισολογισμός κ.λπ), την ανάλυση και παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων στο Δ.Σ. του Οργανισμού, την παρακολούθηση και απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων, την κάλυψη των φορολογικών θεμάτων του Οργανισμού και την τακτοποίηση των φορολογικών υποχρεώσεών του.

Β.4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Μισθοδοσίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν τον υπολογισμό και την καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού του Οργανισμού, τον έλεγχο, υπολογισμό, εισήγηση και καταβολή των οδοιπορικών εξόδων, υπερωριακών εξόδων, αποζημιώσεων των μελών των επιστημονικών ομάδων και επιτροπών εργασίας, τον υπολογισμό και την καταβολή αποζημίωσης του, κάθε φύσεως και σχέσης εργασίας, προσωπικού του Ο.Ε.Ε.Κ., του Προέδρου και του Αντιπροέδρου του Ο.Ε.Ε.Κ., του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των υπολοίπων μελών του Δ.Σ. του Ο.Ε.Ε.Κ., και την μισθολογική προώθηση των υπαλλήλων του Οργανισμού. Για την εκτέλεση των, πιο πάνω, αρμοδιοτήτων το Τμήμα Μισθοδοσίας συνεργάζεται με τη Δ/νση Διοικητικού.

Β.5. Αρμοδιότητες του Τμήματος Προμηθειών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν τη σύνταξη, εκτέλεση και παρακολούθηση του προγράμματος προμηθειών, τις, κάθε είδους, αγορές, αναθέσεις, προμήθειες και συμβάσεις, τη διενέργεια σχετικών διαγωνισμών, την παραλαβή υλικών και μέσων, τις μισθώσεις, την αναγνώριση των δαπανών και την έκδοση των σχετικών εγκριτικών αποφάσεων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Β.6. Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν την καταγραφή, διαχείριση, συντήρηση, φύλαξη και διακίνηση του υλικού και των εγκαταστάσεων του Οργανισμού, την τήρηση Βιβλίων Κινητής και Ακίνητης Περιουσίας σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, καθώς και την παραλαβή και διάθεση των, πάσης φύσεως, υλικών.

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ οργανωσηΣ και πληροφορικηΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Γ.1 Οργάνωσης

Γ.2 Πληροφορικής

Γ.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Οργάνωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που έχουν σχέση με:

1. Τη σύσταση, κατάργηση, μεταφορά, οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Ο.Ε.Ε.Κ.

2. Τα θέματα, τα σχετικά με τη μελέτη και την εφαρμογή μεθόδων και διαδικασιών για τη συστημική και ορθολογική οργάνωση των, πάσης φύσεως, εργασιών του Οργανισμού.

3. Το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εφαρμογή συστήματος εξουσιοδοτήσεων για τις, πάσης φύσεως, διοικητικές και οικονομικές λειτουργίες του Οργανισμού.

4. Την τυποποίηση διαδικασιών και εντύπων.

5. Την κωδικοποίηση και προώθηση του κανονιστικού έργου.

6. Την προετοιμασία σύστασης, συγκρότησης και λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Ο.Ε.Ε.Κ., των υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων, των επιτροπών και ομάδων εργασίας, των συλλογικών επιστημονικών οργάνων.

7. Την ανάπτυξη συστήματος εγκυκλίων οδηγιών για τη λειτουργία της Κ.Υ. και των Ι.Ε.Κ., καθώς και την παρακολούθηση της υλοποίησης των αποφάσεων της Διοίκησης του Οργανισμού (Monitoring).

8. Το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εφαρμογή και συντήρηση Συστήματος Πληροφοριών Διοίκησης (Management Information System/M.I.S.) για όλες τις ενέργειες και δράσεις του Οργανισμού, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες διοικητικές μονάδες του Ο.Ε.Ε.Κ. και των Ι.Ε.Κ..

9. Τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών θεμάτων που δεν υπάγονται σε άλλο τμήμα της Διεύθυνσης .

Γ.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφορικής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν τα θέματα που αφορούν:

1. Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη συντήρηση ενός ενιαίου, ασφαλούς και διαβαθμισμένου συστήματος μηχανογραφικής υποστήριξης όλων των λειτουργιών της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. και των Ι.Ε.Κ.

2. Την εγκατάσταση, τη διαχείριση και την τεχνική υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ο.Ε.Ε.Κ.

3. Την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και ασφάλειας των Πληροφοριακών Συστημάτων του Ο.Ε.Ε.Κ.

4. Τη δημιουργία προτύπων για την ανάπτυξη και συντήρηση των Πληροφοριακών Συστημάτων.

5. Τη συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδύσεων του Ο.Ε.Ε.Κ. στο χώρο της Πληροφορικής.

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Δ.1 Σπουδών

Δ.2 Πιστοποίησης

Δ.3 Σπουδαστικών θεμάτων

Δ.4 Εκπαιδευτικού Υλικού

Δ.5 Τεκμηρίωσης και Βιβλιοθήκης

Δ.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Σπουδών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν το περιεχόμενο και τις μεθόδους της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στα Ι.Ε.Κ., τις ειδικότητες, τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα των μαθημάτων κατάρτισης, τις εργαστηριακές ασκήσεις, τη μορφή, τη διάρκεια και τους όρους πρακτικής άσκησης και εφαρμογής, την έναρξη και λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων, τη διάρκεια των προγραμμάτων σπουδών, το εκπαιδευτικό υλικό, τον καθορισμό των προδιαγραφών και την έγκριση των προγραμμάτων των Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων ή Ν.Π.Δ.Δ. Για τη διασφάλιση των παρεχομένων υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης, το τμήμα αυτό συνεργάζεται με το τμήμα Αξιοποίησης και Επιμόρφωσης Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού, για την επιλογή και αξιοποίηση στελεχών από το "Εθνικό Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών και Εξεταστών / Ε.Ε.Κ".

Δ.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Πιστοποίησης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τη μέριμνα, το σχεδιασμό και την υλοποίηση των διαδικασιών όλων των φάσεων της πιστοποίησης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της χορήγησης των αντίστοιχων τίτλων σπουδών .

Δ.3 Αρμοδιότητες Τμήματος Σπουδαστικών θεμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τις εγγραφές, τις μετεγγραφές, τις κατατάξεις, τη φοίτηση, τις εξετάσεις, τα εξέταστρα και τα δίδακτρα, τον τύπο των παρεχομένων τίτλων, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων των Ι.Ε.Κ., την ασφάλιση των εκπαιδευομένων σ' αυτά, καθώς και τη χορήγηση υποτροφιών. Το τμήμα, σε συνεργασία με την Δ/νση Οργάνωσης και Πληροφορικής, καθώς και τους λοιπούς φορείς του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα, αναπτύσσει, εφαρμόζει και συντηρεί σύστημα παρακολούθησης επαγγελματικής αποκατάστασης των πιστοποιηθέντων ατόμων για μια πενταετία.

Δ.4 Αρμοδιότητες Τμήματος Εκπαιδευτικού Υλικού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την υλοποίηση και συντήρηση του, πάσης φύσεως, εντύπου και ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού για τις ειδικότητες που παρέχουν τα Ι.Ε.Κ. και αφορούν, γενικότερα, την ανάπτυξη του θεσμού της Ε.Ε.Κ.

Δ.5 Αρμοδιότητες Τμήματος Τεκμηρίωσης και Βιβλιοθήκης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τη συστηματική παρακολούθηση και επεξεργασία πληροφοριών που σχετίζονται με την Ε.Ε.Κ., καθώς και την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών της Κ.Υ. και των Ι.Ε.Κ. και του κέντρου τεκμηρίωσης.

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΙΣΟΤΙΜΙΩΝ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν, και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Ε.1 Επαγγελματικών Δικαιωμάτων

Ε.2 Ισοτιμιών

Ε.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Επαγγελματικών Δικαιωμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

1. Ολα τα θέματα που αφορούν τον καθορισμό των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κατόχων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, ανά ειδικότητα και επίπεδο κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2009/92.

2. Η συνδρομή στο έργο της Εθνικής Επιτροπής Καθορισμού Επαγγελματικών Δικαιωμάτων (Ε.Ε.Κ.Ε.Δ.) και η μέριμνα για την εφαρμογή των αποφάσεων.

3. Κάθε άλλο σχετικό θέμα .

Ε.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Ισοτιμιών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

1. Η συνδρομή στο έργο της Επιτροπής Ισοτιμιών (Ε.Ι.) για τη χορήγηση Ισοτιμίας ή κατάταξης τίτλων σπουδών της Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε.) ημεδαπής και αλλοδαπής ή τίτλων σπουδών των κατωτέρων και μέσων σχολών που λειτούργησαν μέχρι την ισχύ του Ν. 576/77, καθώς και των σχολών που λειτούργησαν με το Ν. 576/77 και με το Ν. 1566/85, με τίτλους σπουδών Τεχνικών Επαγγελματικών Λυκείων (Τ.Ε.Λ.) κλάδου ειδίκευσης, Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων (Ε.Π.Λ.), Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών (Τ.Ε.Σ.) και με τίτλους σχολών που προβλέπονται στο Ν. 576/77 και στο Ν.Δ. 580/70.

2. Κάθε άλλο σχετικό θέμα.

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ι.Ι.Ε.Κ.

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

ΣΤ.1 Ελέγχου αδειών και υποδομών Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.

ΣΤ.2 Ελέγχου λειτουργίας Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.

ΣΤ.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Αδειών και Υποδομών Ι.Ι.Ε.Κ.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τα Ι.Ε.Κ., που ιδρύονται από Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή από Ιδιώτες, όπως ο έλεγχος των προϋποθέσεων, όρων και διαδικασιών επί θεμάτων χορήγησης αδειών, ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ., καθώς και της υποδομής αυτών, σε συνεργασία με το τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/νσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης. Επίσης, στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συγκρότηση επιτροπών ελέγχου των Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ., η τήρηση μητρώου Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ., ο έλεγχος και η έγκριση των διαφημίσεων των Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ. και, κάθε άλλο, σχετικό θέμα.

ΣΤ.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Ελέγχου Λειτουργίας Ι.Ι.Ε.Κ.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

1. Ολα τα θέματα που αφορούν τα προσόντα και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού των Ιδιωτικών ΙΕΚ.

2. Ο έλεγχος της παρεχόμενης, από τα Ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., κατάρτισης.

3. Τα σπουδαστικά θέματα των καταρτιζομένων σε αυτά.

4. Η θεώρηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) ή λοιπών, πάσης φύσεως, πιστοποιητικών.

5. Η μέριμνα για τους καταρτιζόμενους σε αυτά.

6. Τα θέματα που αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα των Ιδιωτικών ΙΕΚ.

Ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

1. Ανάπτυξης
2. Κ.Π.Σ.
3. Μελετών
4. Τεχνικών Υπηρεσιών

Ζ.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, προγραμματισμό και υλοποίηση των ενεργειών, που πρέπει να εκτελούνται στο πλαίσιο της αποστολής του Ο.Ε.Ε.Κ., ως φορέα της Ε.Ε.Κ. στην Ελλάδα. Για την εκτέλεση αυτής της αρμοδιότητας συνεργάζονται όλες οι διοικητικές μονάδες του Ο.Ε.Ε.Κ., με ευθύνη των προϊσταμένων αυτών.

Στα πλαίσια αυτά, το Τμήμα συντάσσει και η Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης εισηγείται στην Διοίκηση του Οργανισμού τριετή και ετήσια Επιχειρησιακά Σχέδια (Business Plans), ακολουθούμενα από αναλυτικούς πίνακες χρονοπρογραμματισμού όλων των διοικητικών και οικονομικών λειτουργιών, που αφορούν την υλοποίησή τους, μετά την έγκριση από την Διοίκηση των ανωτέρω εισηγήσεων.

Το τμήμα φέρει, επίσης, την αρμοδιότητα της υλοποίησης των αποφάσεων, αναπτύσσοντας, επιμέρους σχεδιασμούς (Master Plans) για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού.

Για την υποβοήθηση του έργου της Δ/νσης, το Τμήμα, μετά από έγκριση της Διοίκησης, μπορεί να αναπτύσει μεθόδους Διοίκησης Έργου (Project Management), ανά έργο και ενέργεια.

Ζ.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Κ.Π.Σ.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν το σχεδιασμό, την παρακολούθηση και το συντονισμό των ενεργειών υλοποίησης των έργων του Ο.Ε.Ε.Κ., που συγχρηματοδοτούνται από το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης. Το τμήμα αυτό, συνεργαζόμενο με όλες τις συναρμόδιες διοικητικές μονάδες του Οργανισμού, είναι ο αποκλειστικός φορέας του Ο.Ε.Ε.Κ. που, ύστερα από έγκριση της Διοίκησης του Οργανισμού, επικοινωνεί, συντονίζει, παρακολουθεί, συνεργάζεται και ενημερώνει κάθε εξωτερικό φορέα ή υπηρεσία για την πορεία, υλοποίηση και σχεδιασμό των επιλέξιμων ενεργειών και έργων του Ο.Ε.Ε.Κ.

Ζ.3 Αρμοδιότητες Τμήματος Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τη διενέργεια και πραγματοποίηση ερευνών, μελετών και εκδόσεων, σχετικών με την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση για την προώθηση και επίτευξη των στόχων του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.

Το τμήμα, ύστερα από έγκριση της Διοίκησης, μπορεί να αναθέτει τις παραπάνω έρευνες, μελέτες και εκδόσεις σε άλλους φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εσωτερικού ή εξωτερικού, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με αυτούς.

Το τμήμα δύναται να αναλαμβάνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, τη διενέργεια μελετών και εκδόσεων, κατόπιν εντολής τρίτων και έναντι αμοιβής.

Το τμήμα, σε συνεργασία με την Δ/νση Οργάνωσης και Πληροφορικής αναπτύσσει, άμεσα, σύστημα συγκέντρωσης, επεξεργασίας και ανάλυσης στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών, σχετικά με την παροχή, από συστάσεως του Οργανισμού έως σήμερα, των υπηρεσιών Ε.Ε.Κ. που ο Ο.Ε.Ε.Κ. έχει προσφέρει και εκδίδει μελέτη πεπραγμένων πενταετίας.

Το τμήμα εκδίδει και διακινεί στις αρμόδιες υπηρεσίες και λοιπούς φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα αντίστοιχες ετήσιες και πενταετείς, αναλυτικές εκθέσεις πεπραγμένων για την υλοποίηση των στόχων του Ε.Σ.Ε.Ε.Κ.

Ζ.4 Αρμοδιότητες Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν τη μελέτη, επίβλεψη, κατασκευή, αγορά, μετατροπή και επισκευή της κτιριακής υποδομής του Ο.Ε.Ε.Κ., καθώς και την παρακολούθηση κάθε έργου, που πιθανόν ανατεθεί σε άλλο φορέα εκτέλεσης.

Επίσης, το τμήμα επικουρεί τη Δ/νση Εποπτείας Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ. για τον έλεγχο των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας των Ιδιωτικών Ι.Ε.Κ.

Το Τμήμα σχεδιάζει, αναπτύσσει, εφαρμόζει και συντηρεί, σε συνεργασία με την Δ/νση Οργάνωσης και Πληροφορικής, ειδικό μηχανογραφημένο σύστημα για τη συγκρότηση Μητρώου Κτιριακής Υποδομής και Ακίνητων Περιουσιακών Στοιχείων του Οργανισμού.

Η. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Ευρωπαϊκών και διεθνων σχεσεων

Η Διεύθυνση έχει τις αρμοδιότητες των τμημάτων που τη συγκροτούν και αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα :

Η.1 Ευρωπαϊκών Θεμάτων
Η.2 Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
Η.3 Διεθνών Σχέσεων

Η.1 Αρμοδιότητες Τμήματος Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν:

1. Την παρακολούθηση, καταγραφή και διαμόρφωση θέσεων σε θέματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που συζητούνται και αποφασίζονται στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. (Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, Ε. Επιτροπή, Συμβούλια Υπουργών, Ομάδες Εργασίας κ.ά)

2. Την εισήγηση, εκ μέρους του Ο.Ε.Ε.Κ., της πολιτικής της χώρας για τα ίδια θέματα, λειτουργώντας ως σύμβουλος του Υπουργού Παιδείας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, απέναντι στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

3. Τη συνεργασία με εθνικούς ή διεθνείς φορείς για την ορθή προετοιμασία των ανωτέρω θεμάτων.

4. Τη διεθνή εκπροσώπηση του Ο.Ε.Ε.Κ. στα διάφορα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (D.G. XXII, CEDEFOP, E.T.F. κ.ά.).

Η.2 Αρμοδιότητες Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα

θέματα που αφορούν την αναζήτηση, διερεύνηση, διαμόρφωση, σύνταξη, κατάρτιση, έγκριση, συμμετοχή και παρακολούθηση της εκτέλεσης ειδικών προγραμμάτων, τα οποία σχετίζονται με την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση και χρηματοδοτούνται, μερικά ή ολικά, από τον Προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στα προγράμματα αυτά ο Ο.Ε.Ε.Κ. μπορεί να συμμετέχει και σε συνεργασία με άλλους φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων αυτών, το Τμήμα αναπτύσσει, άμεσα, σύστημα παρακολούθησης των διοικητικών, οικονομικών και λειτουργικών δεδομένων και πεπραγμένων (monitoring) για κάθε ένα από τα τρέχοντα προγράμματα οριζόντιας πολιτικής της Ε.Ε. και εκδίδει ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

Η.3 Αρμοδιότητες Τμήματος Διεθνών Σχέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν όλα τα θέματα που αφορούν :

1. Τη συνεργασία, συμμετοχή και εκπροσώπηση του Ο.Ε.Ε.Κ., σε Διεθνείς Οργανισμούς (πλην της Ε.Ε.), Συμβούλια, Συνέδρια, Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας, Συμπόσια, Διεθνείς Εκθέσεις, Σεμινάρια ή Συναντήσεις, που οργανώνονται από φορείς του εξωτερικού και που αφορούν τον τομέα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

2. Την αναζήτηση και συμμετοχή σε προγράμματα, των παραπάνω φορέων, που εξυπηρετούν εθνικές πολιτικές, στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

2. Το Άρθρο 4 της απόφασης αυτής τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι

Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Κ.Υ. του Ο.Ε.Ε.Κ. δύναται να ορίζονται υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων προσωπικού, ως εξής:

1. Διευθύνσεων:

α) Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλη Ε.Π. των ΤΕΙ, με πενταετή (5), τουλάχιστον, προϋπηρεσία στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

β) Υπάλληλοι κλάδου Π.Ε., με οκταετή (8) τουλάχιστον προϋπηρεσία στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) έτη σε θέματα διοίκησης και με καλή γνώση μιας, τουλάχιστον, ξένης γλώσσας. Σε περίπτωση κατόχων μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σχετικού με το αντικείμενο της Δ/νσης που πρόκειται να αναλάβουν, η μεν προϋπόθεση της προϋπηρεσίας περιορίζεται στην εξαετία (6), τουλάχιστον, για τους κατόχους Masters (ή ισοτίμου τίτλου) και στην πενταετία (5), τουλάχιστον, για τους κατόχους Διδακτορικού Διπλώματος, η δε προϋπόθεση της διοικητικής εμπειρίας , σε κάθε περίπτωση, στη διετία (2), τουλάχιστον.

γ) Εκπαιδευτικοί της Β/θμιας Εκπαίδευσης, με τους ίδιους, ακριβώς, όρους και προυποθέσεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους κλάδου Π.Ε. και που περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο (β).

2. Τμημάτων:

α) Μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ ή μέλη Ε.Π. των ΤΕΙ, με τριετή (3), τουλάχιστον, προϋπηρεσία στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

β) Υπάλληλοι κλάδου Π.Ε., με πενταετή (5) τουλάχιστον προϋπηρεσία στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, εκ των οποίων, τουλάχιστον, δύο (2) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο που πρόκειται να αναλάβουν, και με καλή γνώση μιας, τουλάχιστον, ξένης γλώσσας. Σε περίπτωση κατόχων μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Master, Phd, ή ισοτίμου τίτλου), σχετικού με το αντικείμενο της Δ/νσης που ανήκει το τμήμα που πρόκειται να αναλάβουν, η μεν προϋπόθεση της προϋπηρεσίας περιορίζεται στην τριετία (3), τουλάχιστον, η δε προϋπόθεση της ενασχόλισής του με το αντικείμενο του Τμήματος στο ένα έτος (1).

γ) Εκπαιδευτικοί της Β/θμιας Εκπαίδευσης, με τους ίδιους, ακριβώς, όρους και προυποθέσεις που ισχύουν για τους υπαλλήλους κλάδου Π.Ε. και που περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο (β).

δ) Υπάλληλοι κλάδου Τ.Ε., με εξαετή (6) τουλάχιστον προϋπηρεσία στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, εκ των οποίων, τουλάχιστον, δύο (2) σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο, που πρόκειται να αναλάβουν και με καλή γνώση μιας, τουλάχιστον, ξένης γλώσσας.

3. Του ανεξαρτήτου Γραφείου της Γραμματείας: υπάλληλος που υπηρετεί στον Ο.Ε.Ε.Κ., με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Προέδρου αυτού.

4. Της Νομικής Υπηρεσίας: προΐσταται ο Νομικός Σύμβουλος.

5. Του ανεξάρτητου Γραφείου της Γραμματείας του Δ.Σ.: ο Γραμματέας αυτούΜ.

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 5 Νοεμβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθμ. Φ13.1/962/Γ1/1281 (2)

Σύσταση και συγκρότηση Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας για εισαγωγή εκπαιδευτικής καινοτομίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 24 και 55 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167 Α΄).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1966/91 (ΦΕΚ 147 Α΄).
3. Το άρθρο 17 του Ν. 1268/82 (ΦΕΚ 87 Α΄).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 (ΦΕΚ 40 Α΄ 21.3.1997).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 301/76).
6. Το άρθρο 28 του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137 Α΄).
7. Το άρθρο 4 του Ν. 2527/97, (ΦΕΚ 188 Α΄).
8. Την ανάγκη μελέτης, σχεδιασμού και οράγνωσης της εισαγωγής εκπαιδευτικής καινοτομία στα πλαίσια της Α΄/θμιας Εκπ/σης και ειδικότερα την εισαγωγή της εκπαιδευτικής καινοτομίας «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε επιστημονική ομάδα εργασίας, η οποία θα εργαστεί για την εισαγωγή της εκπαιδευτικής καινοτομίας «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο».

2. Την ομάδα αυτή συγκροτούν τα εξής μέλη:

α. Τζάνη Μαρία Αναπλ. Καθηγήτρια Π.Τ. Παν/μίου Αθηνών.

β. Πυργιωτάκης Ιωάννης, Τακτικός Καθηγητής Παν/μίου Κρήτης, Αντιπρύτανης.

γ. Ξωχέλης Παναγιώτης, Κοσμήτωρ, Τακτικός Καθηγητής του Π.Τ του Φ.Π.Ψ Θεσσαλονίκης.

δ. Βιτσιλάκη - Σορωνιάτη Χρυσή Επικ. Καθηγήτρια Παν/μίου Αιγαίου.

ε. Σαμολαδάς Μαργαρίτης Δ/ντής Σχολείου.

στ. Γούσης Παύλος Δ/ντής της Δ/νσης Σπουδών Π.Ε.

ζ. Νάστος Σωτήριος Σχολικός Σύμβουλος Π.Ε.

η. Αλπέντζου Ολυμπία Τμηματάρχης Δ/νσης Σπουδών Π.Ε.

θ. Παμουκτσόγλου Αναστασία Δρ. των Επιστημών της Αγωγής, δασκάλα.

ι. Σαρρή Μαρία, Δ/ντρια σχολείου.

ια. Διαμαντής Κώστας δάσκαλος αποσπασμένος στη Δ/νση Σπουδών Π.Ε. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ιβ. Κουλούρης Κων/νος Δ/ντής Σχολείου.

Ως γραμματέας της επιστημονικής ομάδας ορίζεται η καθηγήτρια Γράψα Δέσποινα αποσπασμένη στη Δ/νση Σπουδών Π.Ε.

Ως πρόεδρος της ομάδας ορίζεται η Τζάνη Μαρία, Αναπληρώτρια καθηγήτρια του Παν/μίου Αθηνών.

3. Ο Ειδικός Γραμματέας Σπουδών, Επιμόρφωσης και Καινοτομιών, προΐσταται της ομάδας, συντονίζει τη λειτουργία της και είναι υπεύθυνος για την ποιότητα του έργου και την απόδοσή της, συμμετέχει δε στις συνεδριάσεις της ομάδας, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

4. Σκοπός της ομάδας αυτής είναι η ανίχνευση και ο προσδιορισμός των ικανών και αναγκαίων όρων για την εισαγωγή του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας σε ορισμένα από τα Δημοτικά Σχολεία της Α΄/θμιας Εκπ/σης και η διερεύνηση της ανταπόκρισης στην καινοτομία. Κύριος στόχος της εργασίας είναι η διαμόρφωση πρότασης προς την Πολιτική Ηγεσία για τη λύση του προβλήματος που αντιμετωπίζουν οι μαθητές των Δημοτικών Σχολείων των οποίων το ωράριο παραμονής στο σχολείο δεν συμπίπτει με το ωράριο εργασίας των γονέων τους. Η λύση αυτή θα επιδιωχθεί μέσα από πλαίσιο οργανωμένων και αυθόρμητων εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτω, που θα καθοριστεί, με στόχο την αγωγή και την ανάπτυξη του παιδιού 6-12 χρόνων.

Ειδικότερα η επιστημονική ομάδα θα εκπονήσει πιλοτικό πρόγραμμα πλήρες και έτοιμο για εφαρμογή, καθώς και πρόγραμμα για ενημέρωση και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που θα κληθούν να εφαρμόσουν το πιλοτικό πρόγραμμα στο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο.

5. Η επιστημονική ομάδα εργασίας θα συνεδριάζει και θα εργάζεται και εκτός ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

6. Η συμμετοχή των μελών ΔΕΠ και των εκπαιδευτικών κρίνεται σκόπιμη προκειμένου να συνδυαστούν η επιστημονική θεωρία και η διδακτική πράξη και να διαμορφωθεί μια τεκμηριωμένη πρόταση προς την Πολιτική Ηγεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

7. Η αμοιβή των μελών της ομάδας εργασίας θα καθοριστεί με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα 5 Νοεμβρίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ

Αριθμ.Υ4α/9591 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού του Ν.Γ.Ν. Λευκάδας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92), όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 4 και 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ. 34/Α/1994).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ. 38/Α/97) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 878/96 (ΦΕΚ 924/Β/96) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θ. Κοτσώνη.

5. Την αρ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη.

6. Την αρ. ΔΙΚ/Φ.1/20199/97 (ΦΕΚ 801/Β/97) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/23470/ 20.10.97 (ΦΕΚ 924/Β/97).

7. Την αρ. 13/97 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσ/μείου, αποφασίζουμε:

Η αρ. Α3β/οικ. 19188/86 (ΦΕΚ. 814/Β/86) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γ.Ν. Λευκάδας», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αρ. Α3β/1207/90 (ΦΕΚ. 116/Β/90), Α3α/οικ. 13547/91 (ΦΕΚ. 1060/Β/91) και Υ4α/2881/96 (ΦΕΚ. 553/Β/97) υπουργικές αποφάσεις, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

Στο άρθρο 9 «Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας», καταργείται το Αυτοτελές Γραφειο Κίνησης Αρρώστων και προστίθεται Τμήμα Κίνησης Ασθενών.

Έτσι τα Τμήματα της Διοικητικής Υπηρεσίας διαμορφώνονται ως εξής:

Α΄ Τμήματα:

α. Προσωπικού

β. Γραμματείας

γ. Οικονομικού.

δ. Τεχνικού.

ε. Πληροφορικής - Οργάνωσης.

στ. Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

ζ. Κίνησης Ασθενών.

Στο άρθρο 10 «Αμοδιότητες Υπηρεσιών» παρ. 4 εδ. ζ΄ το Γραφείο Κίνησης Αρρώστων, στο εξής θα αναφέρεται ως Τμήμα Κίνησης — Ασθενών με τις ίδιες αρμοδιότητες.

Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας», καταργείται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Βιολόγου και προστίθεται μία (1) θέση κλάδου ΠΕ Χημικού.

Η συγκεκριμένη κατηγορία διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Μία (1) θέση.

Κατά τα λοιπά, τα τροποποιούμενα ή συμπληρούμενα άρθρα παραμένουν ως έχουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 13 Οκτωβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ — **Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθμ. Υ4α/3664 (4)

Σύσταση θέσεων κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. Γεν. Περ. Νοσ/μείου Αττικής «Σισμανόγλειο».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤ. ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚ. ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ. 143/Α/1983).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ. 123/Α/92) όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 4 και 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ. 34/Α/1994).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2) του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ. 38/Α/14.3.1997) και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ετησίως ποσού τριάντα οκτώ εκατ. τετρακοσίων χιλ. (38.400.000) δρχ. περίπου και θα καλύπτεται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στον προϋπολογισμό του νοσοκομείου. Για το τρέχον έτος, η δαπάνη θα βαρύνει το τελευταίο τρίμηνο του 1997, ανέρχεται στο ύψος των δώδεκα εκατ. οκτακοσίων χιλιάδων (12.800.000) δρχ. περίπου και θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση ΚΑΕ 5173 «Δαπάνες πλήρωσης θέσεων προσωπικού» του Φ. 15/210 με μεταφορά του πιο πάνω ποσού στον ΚΑΕ 2813 του ιδίου φορέα, με σκοπό την επιχορήγηση των αναφερομένων στις αποφάσεις νοσηλευτικών ιδρυμάτων αντίστοιχα και άμεσα με την πλήρωση των συνισταμένων θέσεων σε αυτά.
4. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 878/96 (ΦΕΚ. 924/Β/96) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θ. Κοτσώνη.
5. Την αρ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ. 922/Β/96) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη.
6. Την αρ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.97 (ΦΕΚ. 801/Β/97) Απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την όμοια αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1 23470/20.10.97 (ΦΕΚ. 924/Β/97).
7. Τις αρ. 21/26.8.96, 9/25.4.96 και 7/6.3.97 απόφασεις του Δ.Σ. του νοσοκομείου, αποφασίζουμε:

Συνιστώνται οι παρακάτω θέσεις κλάδου γιατρών Ε.Σ.Υ. του Υπ. Υγείας και Πρόνοιας, οι οποίες προστίθενται στον Οργανισμό του Γεν. Περ. Νοσ/μείου Αττικής «Σισμανόγλειο».

Μία (1) θέση βαθμού Ε.Α. και τέσσερις (4) θέσεις βαθμού Ε.Β. ειδικότητας Παθολογίας ή Χειρουργικής ή Αναισθησιολογίας ή Καρδιολογίας ή Πνευμονολογίας για την Μ.Ε.Θ.

Για τις θέσεις αυτές, εκτός της κατοχής του τίτλου μιας (1) των ανωτέρω ειδικοτήτων, απαιτείται και η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 84 του Ν. 2071/92.

Με την απόφαση προκήρυξης μπορεί να ορίζεται η κατά προτεραιότητα κατάταξη των ειδικοτήτων για τη Μ.Ε.Θ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 13 Οκτωβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ — **Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ